

Số: 03 /TB-BQLVQG

Côn Đảo, ngày 10 tháng 01 năm 2017

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng Kế toán trưởng

Căn cứ Hướng dẫn số 54/HD-UBND ngày 29/10/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu về tiêu chuẩn, điều kiện, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, bố trí, miễn nhiệm, thay thế và xếp phụ cấp trách nhiệm công việc kế toán trưởng, phụ trách kế toán trong các cơ quan, đơn vị thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Căn cứ nhu cầu công việc của đơn vị và nhu cầu tuyển dụng người làm việc ở vị trí việc làm Kế toán trưởng, Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo thông báo như sau:

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển Kế toán trưởng

a) Điều kiện chung: Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo thì được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam
- Đủ 18 tuổi trở lên
- Có đơn đăng ký dự tuyển
- Có lý lịch rõ ràng
- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên các ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán.
- Có chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng.
- Có thời gian công tác thực tế về kế toán từ 02 năm trở lên.
- Có đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ.

b) Điều kiện, tiêu chuẩn khác

- Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành và đấu tranh bảo vệ chính sách, chế độ kinh tế, tài chính và pháp luật của Nhà nước.
- Không thuộc các trường hợp không được làm Kế toán theo quy định của Luật Kế toán.

2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng

* Số lượng cần tuyển: 01 (một) vị trí việc làm Kế toán trưởng, chức danh nghề nghiệp Kế toán viên (mã số 06.031)

* Nơi làm việc: Phòng Kế hoạch-Tài chính thuộc Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm

- Đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm)
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06/10/2008 của Bộ Nội vụ (có xác nhận của cơ quan có thẩm

quyền).

- Bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành: Tài chính, Kế toán, Kiểm toán;
- Bản sao có chứng thực chứng chỉ bồi dưỡng Kế toán trưởng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận;
- Xác nhận của cơ quan, đơn vị về thời gian công tác thực tế làm kế toán (theo mẫu đính kèm).

4. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

- Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày ra thông báo đến hết ngày **15/02/2017**.
- Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ tại Phòng Tổ chức-Hành chính trong giờ làm việc (*Buổi sáng từ 7h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00*) vào các ngày trong tuần (*trừ Thứ Bảy và Chủ nhật và các ngày Lễ, Tết*),

5. Nội dung xét duyệt hồ sơ

- Kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người dự tuyển so với vị trí việc làm cần tuyển.
- Sốt hạnh thông qua phỏng vấn trực tiếp người dự tuyển về trình độ hiểu biết chung, trình độ năng lực chuyên môn nghiệp vụ liên quan tại vị trí việc làm tuyển dụng
- Nhận xét, đánh giá kết quả các điều kiện khác theo yêu cầu của Đơn vị.

6. Địa điểm và thời gian xét duyệt hồ sơ dự tuyển

- Địa điểm: Tại Hội trường Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, số 29, đường Võ Thị Sáu, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu
- Dự kiến thời gian tổ chức xét hồ sơ: Ngày 24 tháng 02 năm 2017.

Trong quá trình lập hồ sơ đăng ký dự tuyển nếu có vấn đề khó khăn, vướng mắc cần giải thích, hướng dẫn thêm đề nghị người dự tuyển liên hệ trực tiếp với Phòng Tổ chức-Hành chính (gặp đ/c Hồng), địa chỉ số 29, đường Võ Thị Sáu, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu; điện thoại: 064 3608150/01224665674./.

Nơi nhận:

- Đài THTH Côn Đảo;
- Báo BR-VT;
- Trang Website Vườn quốc gia Côn Đảo;
- Niêm yết tại trụ sở BQL Vườn quốc gia Côn Đảo;
- Lưu: VT 



Trần Duy Lịch

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày..... tháng ... năm

ĐƠN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN KẾ TOÁN TRƯỞNG

Họ và tên:.....Nam, Nữ:.....

Ngày sinh:.....

Quê quán:.....

Hộ khẩu thường trú:.....

Chỗ ở hiện nay:

Điện thoại liên lạc:

Dân tộc:.....

Trình độ và chuyên ngành đào tạo:.....

Đối tượng ưu tiên (nếu có):.... ..

Sau khi nghiên cứu điều kiện đăng ký dự tuyển Kế toán trưởng của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, Tôi thấy có đủ điều kiện để dự tuyển vào vị trí việc làm: KẾ TOÁN TRƯỞNG, vì vậy Tôi làm đơn này đăng ký dự tuyển theo thông báo của quý cơ quan.

Nếu trúng tuyển tôi sẽ chấp hành các quy định của Nhà nước và của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng.

Tôi gửi kèm theo đơn này hồ sơ dự tuyển, gồm:

1. Bản sơ yếu lý lịch tự thuật ;

2. Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập, gồm: ⁽⁴⁾

.....

.....

.....

.....

3. Giấy chứng nhận sức khỏe;

4. 02 phong bì (ghi rõ địa chỉ liên lạc), 02 ảnh cỡ 4 x 6.

Tôi cam đoan hồ sơ dự tuyển của tôi là đúng sự thật. Nếu sai sự thật, kết quả tuyển dụng của Tôi hủy bỏ và Tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Kính đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý CBCC:

Số hiệu cán bộ, công chức:

Cơ quan, đơn vị sử dụng CBCC:

SƠ YẾU LÝ LỊCH CÁN BỘ, CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC

Ảnh màu
(4 x 6 cm)

1) Họ và tên khai sinh (viết chữ in hoa):.....

2) Tên gọi khác:.....

3) Sinh ngày:tháng năm, Giới tính (nam, nữ):.....

4) Nơi sinh: Xã:....., Huyện:, Tỉnh:.....

5) Quê quán: Xã, Huyện:, Tỉnh:

6) Dân tộc:, 7) Tôn giáo:

8) Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú:.....

(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

9) Nơi ở hiện nay:

(Số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, xã, huyện, tỉnh)

10) Nghề nghiệp khi được tuyển dụng:

11) Ngày tuyển dụng:....., Cơ quan tuyển dụng:.....

12) Chức vụ (chức danh) hiện tại:

(Về chính quyền hoặc Đảng, đoàn thể, kể cả chức vụ kiêm nhiệm)

13) Công việc chính được giao:

14) Ngạch công chức (viên chức):....., Mã ngạch:....., Bạc
lương:....., Hệ số:....., Ngày hưởng:....., Phụ cấp chức vụ:.....,
Phụ cấp khác: Khu vực; Thu hút; Đặc biệt.....

15.1- Trình độ giáo dục phổ thông (đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào):.....

15.2- Trình độ chuyên môn cao nhất:

(TSKH, TS, Ths, cử nhân, kỹ sư, cao đẳng, trung cấp, sơ cấp, chuyên ngành)

15.3- Lý luận chính trị: 15.4-Quản lý nhà nước:.....

(Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và tương đương)

(chuyên viên cao cấp, chuyên viên chính, chuyên viên,
cán sự,.....)

15.5- Ngoại ngữ:....., 15.6-Tin học:

(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D,.....)

(Trình độ A, B, C,.....)

16) Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam:...../...../....., Ngày chính thức:...../...../.....

17) Ngày tham gia tổ chức chính trị - xã hội:

(Ngày tham gia tổ chức: Đoàn, Hội,..... và làm việc gì trong tổ chức đó)

18) Ngày nhập ngũ:...../.../....., Ngày xuất ngũ: .../.../..... Quân hàm cao nhất:.....

19) Danh hiệu được phong tặng cao nhất

(Anh hùng lao động, anh hùng lực lượng vũ trang; nhà giáo, thầy thuốc, nghệ sĩ nhân dân và ưu tú, ...)

20) Sở trường công tác:

21) Khen thưởng:, 22) Kỷ luật:

(Hình thức cao nhất, năm nào) (về đảng, chính quyền, đoàn thể hình thức cao nhất, năm nào)

23) Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg, Nhóm máu:.....

24) Là thương binh hạng:, Là con gia đình chính sách:

(Con thương binh, con liệt sĩ, người nhiễm chất độc da cam Dioxin)

25) Số chứng minh nhân dân:, Ngày cấp:/...../.....

26) Số sổ BHXH:

27) Đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, ngoại ngữ, tin học

Tên trường	Chuyên ngành đào tạo, bồi dưỡng	Từ tháng, năm - đến tháng, năm	Hình thức đào tạo	Văn bằng, chứng chỉ, trình độ gì
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		
		.../...-.../...		

Ghi chú: Hình thức đào tạo: Chính quy, tại chức, chuyên tu, bồi dưỡng / Văn bằng: TSKH, TS, Ths, Cử nhân, Kỹ sư

28) Tóm tắt quá trình công tác

[illegible]

29) Đặc điểm lịch sử bản thân:

- Khai rõ: bị bắt, bị tù (từ ngày tháng năm nào đến ngày tháng năm nào, ở đâu), đã khai báo cho ai, những vấn đề gì? Bản thân có làm việc trong chế độ cũ (cơ quan, đơn vị nào, địa điểm, chức danh, chức vụ, thời gian làm việc)

.....

- Tham gia hoặc có quan hệ với các tổ chức chính trị, kinh tế, xã hội nào ở nước ngoài (làm gì, tổ chức nào, đặt trụ sở ở đâu?):

.....

- Có thân nhân (Cha, Mẹ, Vợ, Chồng, con, anh chị em ruột) ở nước ngoài (làm gì, địa chỉ)?

.....

30) Quan hệ gia đình

a) Về bản thân: Cha, Mẹ, Vợ (hoặc chồng), các con, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

a) Về bên vợ (hoặc chồng): Cha, Mẹ, anh chị em ruột

Mối quan hệ	Họ và tên	Năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

31) Diễn biến quá trình lương của cán bộ, công chức

Tháng, năm		Tên ngạch	Mã ngạch	Bậc lương	Hệ số lương
Từ	Đến				

32) Nhận xét, đánh giá của cơ quan, đơn vị quản lý và sử dụng cán bộ, công chức

.....

.....

.....

.....

.....

Người khai

Tôi xin cam đoan những lời
khai trên đây là đúng sự thật
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Côn Đảo, ngày tháng năm 2014
Thủ trưởng đơn vị quản lý và sử dụng CBCC
(Ký tên, đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
THỜI GIAN THỰC TẾ LÀM KẾ TOÁN

Kính gửi: (Tên cơ quan, đơn vị nơi đã công tác).....
(Địa chỉ cơ quan, đơn vị).....

1. Họ và tên:.....
2. Năm sinh:..... Tại:.....
3. Địa chỉ: Điện thoại:.....
4. Hiện đang công tác tại Phòng (bộ phận):.....

Nay tôi làm đơn này kính mong cơ quan, đơn vị xác nhận thời gian công tác thực tế về kế toán của tôi, để tôi làm hồ sơ dự tuyển vào vị trí việc làm Kế toán trưởng.

Thời gian Từ..... đến.....	Bộ phận làm việc	Chức danh, công việc	Số tháng thực tế làm kế toán trưởng

XÁC NHẬN CỦA CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

Xác nhận nội dung kê khai về quá trình công tác thực tế
của anh/chị:..... nêu trên là
đúng sự thật./.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người đề nghị
(Ký, ghi rõ họ tên)

(Ký, ghi rõ họ tên người đại diện theo pháp luật của cơ
quan, đơn vị xác nhận và đóng dấu)

Ghi chú: Mỗi cơ quan, đơn vị chỉ có thẩm quyền xác nhận thông tin của cá nhân trong thời gian công tác
tại cơ quan, đơn vị đó.