

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính Nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 04/2014/QĐ-UBND ngày 24/01/2014 của UBND tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu ban hành Quy định thẩm quyền tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu;

Thực hiện Quyết định số 53/QĐ-SNV ngày 26/02/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức sự nghiệp tại Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo năm 2020.

Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo thông báo tuyển dụng viên chức sự nghiệp năm 2020, cụ thể như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng: 06 chỉ tiêu.

- Lưu trữ viên hạng III, Mã số V.01.02.02: **01** chỉ tiêu.
- Văn thư Trung cấp, Mã số 02.008/01.004: **01** chỉ tiêu.
- Chuyên viên Thống kê - Tổng hợp, Mã số 01.003: **01** chỉ tiêu.
- Hướng dẫn viên văn hóa hạng III, Mã số V.10.07.23: **02** chỉ tiêu.
- Kỹ sư hạng III, Mã số V.05.02.07: **01** chỉ tiêu.

2. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

3. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây, không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn đăng ký dự tuyển (theo mẫu).
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.
- Có đủ sức khỏe để làm việc.

- Có đủ tiêu chuẩn, điều kiện về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, cụ thể: Nắm vững chính sách pháp luật của Nhà nước kiến thức cơ bản về lĩnh vực chuyên môn; hiểu rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chức năng và những vấn đề liên quan đến lĩnh vực, đơn vị công tác; sử dụng thành thạo các trang thiết bị văn phòng; có năng lực nghiên cứu, năng lực tổng hợp, khả năng đề xuất cải tiến quản lý liên quan đến lĩnh vực công tác được giao; có khả năng làm việc độc lập, làm việc theo nhóm; thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản; am hiểu thực tiễn kinh tế, xã hội và kiến thức về ngành, lĩnh vực được giao, có khả năng thuyết trình các vấn đề được giao nghiên cứu, tham mưu.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Không cư trú tại Việt Nam
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

c) Yêu cầu về trình độ, mô tả vị trí việc làm (Chi tiết tại Phụ lục 1).

4. Hồ sơ dự tuyển: Hồ sơ dự xét tuyển viên chức sự nghiệp bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển viên chức *(theo mẫu tại Phụ lục 2)*.
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển *(theo mẫu tại Phụ lục 3)*.
- Bản sao giấy khai sinh.
- Bản phô tô (có công chứng) các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí việc làm.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (Trung tâm y tế huyện, thành phố, thị xã; Bệnh viện tuyến tỉnh, tuyến huyện...) trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.
- 02 ảnh màu cỡ 3x4 (ghi rõ họ tên, ngày, tháng, năm sinh phía sau) và 03 phong bì có dán tem, ghi rõ họ, tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ của người đăng ký dự tuyển.

5. Thời gian, địa điểm nhận và nộp hồ sơ dự tuyển

- Thời hạn nhận hồ sơ dự tuyển: Từ ngày **15/3/2020** đến hết ngày **25/4/2020**.
- Thời gian nộp hồ sơ: Người đăng ký dự tuyển trực tiếp nộp hồ sơ dự tuyển vào các ngày trong tuần *(trừ Thứ Bảy và Chủ nhật)*, trong giờ làm việc *(Buổi sáng từ 7h00 đến 11h30; buổi chiều từ 13h30 đến 17h00)*.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Tổ chức-Hành chính - Ban quản lý Vườn Quốc gia Côn Đảo, địa chỉ: Đường Ma Thiên Lãnh, khu dân cư số 3, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

- Điện thoại liên hệ: 0254.3831292 (02543.830150).

6. Nội dung xét tuyển

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b) Vòng 2: Phỏng vấn kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn theo yêu cầu của đơn vị đối với vị trí việc làm cần tuyển dụng.

7. Địa điểm và thời gian xét tuyển

- Địa điểm xét tuyển: Tại Hội trường Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo, Đường Ma Thiên Lãnh, khu dân cư số 3, huyện Côn Đảo, tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu.

- Thời gian xét tuyển: Dự kiến trong tháng 5 năm 2020. Đơn vị sẽ thông báo thời gian xét tuyển cụ thể cho thí sinh dự tuyển.

Quá trình lập hồ sơ đăng ký dự tuyển có vấn đề gì vướng mắc, đề nghị người đăng ký dự tuyển liên hệ trực tiếp về Phòng Tổ chức-Hành chính (chuyên viên Lê Hồng Doãn), điện thoại: 0254.3831292 – 0909.110.662 (trong giờ hành chính).

* Ghi chú:

- Hồ sơ dự tuyển nếu không trúng tuyển sẽ không được hoàn trả lại.

- Người dự tuyển nếu không trúng tuyển thì không được bảo lưu kết quả xét tuyển./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Đài PTHT huyện Côn Đảo (p/h đưa tin);
- Trang Thông tin điện tử tỉnh BR-VT (p/h đưa tin);
- Website CCHC tỉnh BR-VT (p/h đưa tin);
- Ban điều hành 09 Khu dân cư (p/h thông báo);
- Trang Website Vườn quốc gia Côn Đảo;
- Niêm yết tại trụ sở BQL Vườn quốc gia Côn Đảo;
- Lưu: VT, HSXT.

GIÁM ĐỐC



Nguyễn Khắc Phơ



UBND TỈNH BÀ RỊA-VŨNG TÀU
BAN QUẢN LÝ
VƯỜN QUỐC GIA CÔN ĐẢO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Phụ lục 1

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC VÀ YÊU CẦU VỀ TRÌNH ĐỘ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG

(Kèm theo Thông báo số: 20 /TB-BQLVQG ngày 12 tháng 3 năm 2020 của Ban quản lý Vườn quốc gia Côn Đảo)

STT	Bộ phận có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm	Số lượng nhu cầu cần tuyển dụng	Chức danh nghề nghiệp		Mô tả những nội dung chính về việc làm cụ thể của vị trí cần tuyển dụng	Yêu cầu về trình độ				Yêu cầu khác
				Tên	Mã ngạch		Trình độ	chuyên ngành	Tin học	Ngoại ngữ	
1	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Thống kê - Tổng hợp	01	Chuyên viên	01.003	Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện, quy trình, thủ tục trang cấp sửa chữa tài sản, thiết bị của đơn vị theo quy định; Quản lý và nhập phần mềm quản lý tài sản; lập báo cáo thường kỳ, đột xuất về công tác tài sản.	Đại học	Thống kê, Tài chính, kinh tế, Quản trị kinh doanh, Kế toán.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT	Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT	
		Lưu trữ viên hạng III	01	Lưu trữ	V.01.02.02	Tham mưu các quy trình, thủ tục nghiệp vụ lưu trữ, xây dựng quy phạm kỹ thuật nhằm đảm bảo an toàn, bảo mật cho kho lưu trữ, tài liệu lưu trữ và trang thiết bị bảo quản, sử dụng tài liệu.	Đại học	Văn thư, lưu trữ; Luật, Hành chính	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT	Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT	
2	Phòng Tổ chức - Hành chính	Văn thư Trung cấp/Cán sự	01	Văn thư	02.008/01.004	Tham mưu thực hiện các văn bản quản lý, hướng dẫn về công tác văn thư tại cơ quan; Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu đầy đủ, chính xác, đúng yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư.		Văn thư, lưu trữ; Luật, Hành chính	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT	Trình độ tương đương bậc 1 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT	
		Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	02	Hướng dẫn viên	V.10.07.23	Tham gia xây dựng kế hoạch, chương trình, nội dung, bổ sung thông tin, tài liệu thuyết minh du lịch. Tổ chức, hướng dẫn, thực hiện các dịch vụ tham quan, du lịch.	Đại học	Du lịch, quản trị du lịch, hướng dẫn viên du lịch.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT	Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT	
4	Phòng Bảo tồn và Hợp tác quốc tế	Kỹ sư hạng III	01	Bảo tồn đa dạng sinh học biển và đất ngập nước	V.05.02.07	Xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch nghiên cứu, bảo tồn tài nguyên đa dạng sinh học biển. Tham mưu quy trình phối hợp các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế tiến hành nghiên cứu, bảo tồn tài nguyên thiên nhiên. Dịch thuật tài liệu khoa học nước ngoài về bảo tồn biển.	Đại học	Thủy sản; quản lý tài nguyên và môi trường biển, hải đảo; hải dương học.	Đạt chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ TTTT	Trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ GDĐT	

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2020

(Dán ảnh
4x6)
(3)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ☐ Nữ ☐	
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....	
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:	
.....Nơi cấp:.....	
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....	
Quê quán:.....	
Hộ khẩu thường trú:.....	
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....	
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg	
Thành phần bản thân hiện nay:.....	
Trình độ văn hóa:.....	
Trình độ chuyên môn:Loại hình đào tạo:.....	

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Ảnh 4 x 6
có đóng dấu
giáp lai

SƠ YẾU LÝ LỊCH

PHẦN I: LÝ LỊCH BẢN THÂN

1. Họ và tên khai sinh *(viết chữ in hoa)*.....2. Nam (Nữ).....
3. Tên gọi khác:.....
4. Ngày, tháng, năm sinh:.....
5. Nơi sinh: xãhuyện.....tỉnh.....
6. Quê quán: xãhuyện.....tỉnh.....
7. Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: *(số nhà, đường phố, thôn, ấp, xã, huyện, tỉnh)*.....
.....
8. Dân tộc:..... 9. Tôn giáo:.....
10. Nơi ở hiện nay: *(số nhà, đường phố, thành phố, xóm, thôn, ấp, xã, huyện, tỉnh)*.....
.....
11. Trình độ học vấn *(đã tốt nghiệp lớp mấy/thuộc hệ nào)*:.....
12. Trình độ đào tạo:..... Chuyên ngành:.....
.....
13. Trình độ tin học:.....
14. Trình độ ngoại ngữ:.....
(Tên ngoại ngữ + Trình độ A, B, C, D, Cao đẳng, Đại học...)
15. Ngày vào Đoàn TNCS Hồ Chí Minh:.....
Tại :.....
16. Ngày vào ĐCSVN: Dự bị:....., Chính thức:.....
Tại :.....
17. Tình trạng sức khỏe: Chiều cao:.....m. Cân nặng:.....kg. Bệnh mãn tính :.....
18. Chứng minh nhân dân: số Do Công an tỉnh (thành phố).....
.....cấp ngày, tháng, năm:.....
19. Hiện đang công tác tại cơ quan, đơn vị (nếu có):.....
.....
20. Quá trình bản thân *(tóm tắt từ 12 tuổi đến nay, làm gì, ở đâu?)*:.....
.....
.....
.....

PHẦN II: QUAN HỆ GIA ĐÌNH

21. Họ và tên cha:.....ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Quê quán:.....

+ Nghề nghiệp:.....

+ Nơi ở hiện nay:.....

+ Quá trình công tác *(kê khai rõ từng thời gian làm việc, cấp bậc và chức vụ nơi làm việc):*

+ Trước 30/4/1975:.....

+ Sau 30/4/1975:.....

22. Họ và tên mẹ:.....ngày, tháng, năm sinh:.....

+ Quê quán:.....

+ Nghề nghiệp:.....

+ Nơi ở hiện nay:.....

+ Quá trình công tác *(kê khai rõ từng thời gian làm việc, cấp bậc và chức vụ nơi làm việc):*

+ Trước 30/4/1975:.....

+ Sau 30/4/1975:.....

23. Họ và tên Anh (Chị), em ruột (Bao nhiêu tuổi? Làm gì? Ở đâu?):

.....

.....

.....

.....

.....

24. Họ và tên Vợ (Chồng) (Bao nhiêu tuổi? Làm gì? Ở đâu?):

.....

.....

.....

25. Họ và tên các con (Bao nhiêu tuổi? Làm gì? Ở đâu?):

.....

.....

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có điều gì không chính xác, tôi xin chịu mọi trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm.....

Người khai

(Ký và ghi rõ họ tên)

PHẦN III

**CHỨNG NHẬN CỦA CHÍNH QUYỀN ĐỊA PHƯƠNG NƠI ĐĂNG KÝ HỘ KHẨU
THƯỜNG TRÚ** (Nội dung chứng nhận cần ghi: bản lý lịch này đúng hay sai)

.....

.....

.....

.....

....., ngày.....tháng.....năm.....

UBND Phường, xã, thị trấn.....

(Ký và ghi rõ họ tên và đóng dấu)

* Ghi chú:

Tất cả các mục kê khai cần ghi đầy đủ, không để trống